

UCHWAŁA NR 148/48/1/2020
ZARZĄDU POWIATU MIKOŁOWSKIEGO

z dnia 29 września 2020 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Dom Dziecka Łaziska” w Łaziskach Górnych

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 920)

Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Dom Dziecka Łaziska” w Łaziskach Górnych, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Mikołowskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2020 r.

Starosta Mikołowski

Wicestarosta


Mirosław Duży


Tadeusz Marszolik

Członek Zarządu


Grażyna Nazar

Członek Zarządu


Janina Szoltysek

Członek Zarządu


Henryk Stencel

Załącznik do uchwały Nr 148/48/1/2020

Zarządu Powiatu Mikołowskiego
z dnia 29 września 2020 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

PLACÓWKI OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZEJ „DOM DZIECKA ŁAZISKA” W ŁAZISKACH GÓRNYCH

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem” określa organizację i zasady funkcjonowania Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej „Dom Dziecka Łaziska” w Łaziskach Górnych.

§ 2

Ilektroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) Placówce - należy przez to rozumieć Placówka Opiekuńczo – Wychowawczą „Dom Dziecka Łaziska” w Łaziskach Górnych.
- 2) Dom Dziecka – należy przez to rozumieć Placówkę Opiekuńczo – Wychowawczą „Dom Dziecka im. Jana Henryka Dąbrowskiego” w Orzeszu.
- 3) Pracowniku - należy przez to rozumieć pracownika samorządowego – osobę zatrudnioną w Placówce zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 4) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Dom Dziecka im. Jana Henryka Dąbrowskiego” w Orzeszu.
- 5) Liderze - należy przez to rozumieć wychowawcę zatrudnionego w Placówce Opiekuńczo- Wychowawczej „Dom Dziecka Łaziska” w Łaziskach Górnych kierującego w imieniu Dyrektora Placówką.

§ 3

Placówka działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2019, poz. 1111);
- 2) Ustawy z dnia 12.03.2004 o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019, poz. 1507.);

- 3) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 22.12.2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. nr 292, poz. 1720);
- 4) Ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019, poz. 1282);
- 5) Ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 869.);
- 6) Statutu;
- 7) Niniejszego Regulaminu.

§ 4

1. Pełna nazwa Placówki brzmi: Placówka Opiekunco - Wychowawcza „Dom Dziecka Łaziska” w Łaziskach Górnych.
2. Adresem Placówki jest: 43-170 Łaziska Górne, ul. Leśna 12.
3. Placówka może używać nazwy skróconej: „Dom Dziecka Łaziska”.
4. Placówka nie posiada tablicy urzędowej i nie jest specjalnie oznakowana.

§ 5

Placówka Opiekunco - Wychowawcza „Dom Dziecka Łaziska” w Łaziskach Górnych jest placówką socjalizacyjną.

§ 6

1. Organem prowadzącym Placówką jest Powiat Mikołowski.
2. Kontrolę nad Placówką sprawuje Wojewoda.
3. Bezpośrednią kontrolę nad Placówką sprawuje Zarząd Powiatu.

§ 7

1. W Placówce umieszczane są dzieci powyżej 10 roku życia wymagające szczególnej opieki lub mające trudności w przystosowaniu się do życia w rodzinie.
2. Umieszczenie dzieci poniżej 10 roku życia w Placówce jest możliwe w przypadku gdy przebywa w nim matka lub ojciec tego dziecka oraz w innych wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan zdrowia dziecka lub dotyczy to rodzeństwa.

§ 8

Podstawą przyjęcia dziecka do Placówki jest skierowanie wydawane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mikołowie.

§ 9

1. Działalność Placówki może być wspierana wykonywaniem przez wolontariuszy świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy, których celem jest w szczególności:

- 1) rozszerzenie zakresu opieki nad dzieckiem,
- 2) wsparcie pracy wychowawców przez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci.
2. Wolontariuszem w Placówce może być osoba, która spełnia wymogi określone w obowiązujących w tym zakresie przepisach.
3. Dyrektor zawiera z wolontariuszem umowę, w której określa jego zadania, prawa i obowiązki.

§ 10

Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza „Dom Dziecka im. Jana Henryka Dąbrowskiego” w Orzeszu jako jednostka obsługująca zapewnia Placówce jako jednostce obsługiwanej:

- 1) obsługę organizacyjną i administracyjną, w tym kadrową i prawną,
- 2) obsługę finansową, w tym rachunkową płacową i sprawozdawczą,
- 3) obsługę informatyczną,
- 4) obsługę specjalistyczną z zakresu psychologii i pedagogiki.

Rozdział II

Organizacja Placówki

§ 11

1. Placówką kieruje Dyrektor Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Dom Dziecka im. Jana Henryka Dąbrowskiego” w Orzeszu przy pomocy Lidera.
2. Personel Placówki zatrudnia Dyrektor na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach.

§ 12

W przypadku nieobecności Dyrektora zastępują go kierownik ds. opiekuńczo-wychowawczych lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora.

§ 13

Do obowiązków i uprawnień Dyrektora należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy Placówki, w tym realizowanie zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą,
- 3) reprezentowanie Placówki na zewnątrz,
- 4) organizowanie administracji i finansowej obsługi Placówki,
- 5) sprawowanie nadzoru nad realizowaniem przez pracowników obowiązujących standardów opieki i wychowania,
- 6) zapewnienie kontroli wewnętrznej realizacji wykonywanych przez pracowników obowiązków i realizowanych zadań,
- 7) podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych,
- 8) dokonanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk.

§ 14

Do obowiązków Lidera należy w szczególności:

- 1) koordynowanie i nadzorowanie pracy w Placówce, w tym sporządzanie grafików pracy wychowawców,
- 2) podejmowanie decyzji oraz wydawanie dyspozycji zgodnie z zakresem działania Placówki,
- 3) zapoznawanie pracowników z zadaniami Placówki, zakresem współpracy z innymi mieszkańcami, oraz ustaleniami Dyrektora, a także przekazywanie do wiadomości i wykonania otrzymanych poleceń,
- 4) dbałość o rozwój zawodowy pracowników, a w szczególności umożliwienie pracownikom Placówki uczestniczenia w szkoleniach,
- 5) udzielanie pomocy pracownikom w opracowywaniu procedur i wytycznych realizacji powierzonych zadań,
- 6) uczestniczenie w zespole do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.

§ 15

Każdy pracownik Placówki jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) przestrzegania regulaminu pracy obowiązującego w Placówce, ustalonego w nim porządku, harmonogramu i czasu pracy oraz wykorzystywania go na realizację przydzielonych mu zadań w sposób najbardziej efektywny,
- 2) ochrony danych osobowych,
- 3) przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 4) kierowania się przy realizacji zadań dobrem dziecka, jego interesem oraz prawami,
- 5) dbania o dobre imię Placówki,
- 6) chronienia majątku Placówki,
- 7) przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej,
- 8) stałego doskonalenia umiejętności oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 9) współpracy z innymi pracownikami Placówki,
- 10) współpraca z pracownikami Domu Dziecka w Orzeszu w zakresie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej.
- 11) prowadzenia właściwej dokumentacji realizowanych zadań,
- 12) sporządzania sprawozdawczości w zakresie realizowanych zadań,
- 13) wykonywania innych poleceń Dyrektora i Lidera.

§ 16

1. Kwalifikacje pracowników Placówki są zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Szczegółowe zadania każdego pracownika określone są w jego zakresie obowiązków.

Rozdział III

Specyfika i zakres sprawowanej opieki

§ 17

1. Placówka jest placówką socjalizacyjną zapewniającą dziecku całodobową opiekę i wychowanie, realizującą zadania przewidziane dla placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego, łączącą całodobowe działania socjalizacyjne skierowane na dziecko i jego rodzinę.

2. Placówka tworzy dla swoich wychowanków odpowiednie formy opieki na terenie Placówki oraz w środowisku.

3. Celem Placówki jest działanie na rzecz powrotu dziecka do rodziny biologicznej, umieszczenie go w rodzinie zastępczej lub adopcyjnej, albo przygotowania wychowanka do usamodzielnienia.

4. Placówka przyjmuje dzieci i młodzież przez całą dobę.

5. Placówka jest placówką koedukacyjną.

§ 18

Placówka realizuje następujące zadania:

- 1) zapewnienia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokajanie jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne;
- 2) realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku;
- 3) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej;
- 4) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny;
- 5) zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
- 6) obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi;
- 7) zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

§ 19

Placówka współpracuje w zakresie wykonywanych zadań, z Sądami, Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie, Ośrodkami Pomocy Społecznej, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz z innymi osobami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych placówki, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację Dyrektora oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 20

Placówka zaspokajając potrzeby dziecka kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka,
- 2) potrzebą wyrównania deficytów rozwojowych,

- 3) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych,
- 4) potrzebą działań przygotowujących do samodzielnego życia,
- 5) poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego,
- 6) potrzebą działań w celu utrzymywania więzi dziecka z rodziną i umożliwienia jego powrotu do rodziny.

§ 21

1. Na wniosek Dyrektora lub na wniosek wychowawcy za zgodą Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie Powiatu właściwego do ponoszenia średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówce, Starosta Powiatu, który skierował dziecko do Domu Dziecka, może przenieść dziecko do innej placówki tego samego typu.
2. O przeniesieniu dziecka – Starosta informuje właściwy sąd.
3. Dom Dziecka może przyjąć dziecko z terenu innego powiatu, za zgodą Starosty, jeśli dysponuje wolnym miejscem.

§ 22

1. Zespół d/s Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, zwany dalej Zespołem dla wychowanków Placówki działa w Domu Dziecka.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Dyrektor Domu Dziecka lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny; jeśli są zatrudnieni w placówce
 - 3) Lider,
 - 4) wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym dziecka;
 - 5) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 6) lekarz, pielęgniarka – w miarę indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 7) rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich;
 - 8) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel Ośrodka Adopcyjnego.
3. Do udziału w posiedzeniu Zespołu mogą być zapraszani w szczególności przedstawiciele: Sądu, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Ośrodka Pomocy Społecznej, Policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.

Do zadań Zespołu należy:

- 1) analiza karty pobytu dziecka,
- 2) okresowa ocena sytuacji dziecka,
- 3) ocena aktualnej sytuacji rodziny dziecka,
- 4) ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
- 5) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
- 6) modyfikowanie planu pomocy dziecku,
- 7) ocena zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce,
- 8) informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce działającej na podstawie odrębnych przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej,
- 9) ocena możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia w rodzinnej pieczy zastępczej.

1. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb nie rzadziej niż co pół roku.
2. Po dokonaniu okresowej oceny Zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesyła go do sądu.

Placówka realizując zaspokojenie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka
- 2) uwzględnieniem podmiotowości dziecka i rodziny oraz prawo dziecka do:
 - zapewnienia stabilnego środowiska wychowawczego,
 - utrzymania osobistych kontaktów z rodziną,
 - powrotu dziecka do rodziny naturalnej,
 - traktowania w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobistej,
 - praktyk religijnych zgodnych z wolą rodziców i potrzebami dziecka,
 - kształcenia, rozwoju uzdolnień, zainteresowań i indywidualności oraz zabawy i wypoczynku,
 - pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia,

- dostępu do informacji,
 - wyrażania opinii w sprawach, które go dotyczą,
 - ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem.
- 3) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,

§ 26

Dzieciom w Placówce zapewnia się:

- 1) wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia,
- 2) dostęp do opieki zdrowotnej,
- 3) zaopatrzenie w produkty lecznicze,
- 4) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka – do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka,
- 6) wyposażenie w:
 - odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb;
 - zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego;
 - środki higieny osobistej,
- 7) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
- 8) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej- ustala co miesiąc Dyrektor;
- 9) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów,
- 10) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb odbywa się w szkołach poza placówką lub w systemie nauczania indywidualnego,
- 11) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych,

- 12) uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych,
- 13) opłatę za pobyt w bursie lub internacie,
- 14) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.

§ 27

1. Dzieci przebywające w Placówce mogą tworzyć Samorząd Wychowanków.
2. Zasady wyboru i działania organów Placówki określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w Placówce.
3. Opiekuna Samorządu wybierają dzieci spośród pracowników zatrudnionych w Placówce.
4. Prawa i obowiązki mieszkańców określa Regulamin Wychowanków.
5. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi za pośrednictwem opiekuna samorządu, wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Placówki.

§ 28

1. Placówka sporządza z bieżącej działalności sprawozdania do stosownych organów.
2. Każdy pracownik Placówki zobowiązany jest do podnoszenia kwalifikacji.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 29

Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane na wniosek Dyrektora w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 30

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, stosuje się właściwe przepisy obowiązującego prawa.

§ 31

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.