

UCHWAŁA NR 147/48/1/2020
ZARZĄDU POWIATU MIKOŁOWSKIEGO

z dnia 29 września 2020 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Dom Dziecka im. Jana Henryka Dąbrowskiego” w Orzeszu

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 920)

Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

- § 1.** Uchwala się Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Dom Dziecka im. Jana Henryka Dąbrowskiego” w Orzeszu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Mikołowskiemu.
- § 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2020 r.

Starosta Mikołowski

Wicestarosta


Mirosław Duży


Tadeusz Marszolik

Członek Zarządu


Grażyna Nazar

Członek Zarządu


Janina Szoltysek

Członek Zarządu


Henryk Stencel

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PLACÓWKI OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZEJ
„DOM DZIECKA IM. JANA HENRYKA DĄBROWSKIEGO” W ORZESZU

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem” określa organizację i zasady funkcjonowania Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej „Dom Dziecka im. Jana Henryka Dąbrowskiego” w Orzeszu.

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) Domu Dziecka - należy przez to rozumieć Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza „Dom Dziecka im. Jana Henryka Dąbrowskiego” w Orzeszu.
- 2) Pracowniku - należy przez to rozumieć pracownika samorządowego – osobę zatrudnioną w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej „Dom Dziecka im. Jana Henryka Dąbrowskiego” w Orzeszu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i na stanowiskach określonych odrębnymi przepisami.
- 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Dom Dziecka im. Jana Henryka Dąbrowskiego” w Orzeszu.

§ 3

Dom Dziecka działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i' systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2019, poz. 1111);
- 2) Ustawy z dnia 12.03.2004 o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019, poz. 1507.);
- 3) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 22.12.2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. nr 292, poz. 1720);

- 4) Ustawy z dnia z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019, poz. 1282);
- 5) Ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 869.);
- 6) Statutu;
- 7) Niniejszego Regulaminu.

§ 4

1. Pełna nazwa Domu Dziecka brzmi: Placówka Opiekunco - Wychowawcza „Dom Dziecka im. Jana Henryka Dąbrowskiego” w Orzeszu.
2. Adresem Placówki Opiekunco – Wychowawczej „Dom Dziecka im. Jana Henryka Dąbrowskiego” w Orzeszu jest: 43-180 Orzesze, ul. Św. Wawrzyńca 87a.
3. Placówka Opiekunco - Wychowawcza „Dom Dziecka im. Jana Henryka Dąbrowskiego” w Orzeszu może używać nazwy skróconej: „Dom Dziecka” w Orzeszu.
4. Placówka Opiekunco - Wychowawcza „Dom Dziecka im. Jana Henryka Dąbrowskiego” w Orzeszu nie posiada tablicy urzędowej i nie jest specjalnie oznakowana.

§ 5

Placówka Opiekunco - Wychowawcza „Dom Dziecka im. Jana Henryka Dąbrowskiego” w Orzeszu jest placówką socjalizacyjną.

§ 6

1. Organem prowadzącym Dom Dziecka jest Powiat Mikołowski.
2. Kontrolę nad Domem Dziecka sprawuje Wojewoda.
3. Bezpośrednią kontrolę nad Domem Dziecka sprawuje Zarząd Powiatu.

§ 7

1. W Domu Dziecka umieszczane są dzieci powyżej 10 roku życia wymagające szczególnej opieki lub mające trudności w przystosowaniu się do życia w rodzinie.
2. Umieszczenie dzieci poniżej 10 roku życia w Domu Dziecka jest możliwe w przypadku gdy przebywa w nim matka lub ojciec tego dziecka oraz w innych wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan zdrowia dziecka lub dotyczy to rodzeństwa.

§ 8

Podstawą przyjęcia dziecka do Domu Dziecka jest skierowanie wydawane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mikołowie.

§ 9

1. Działalność Domu Dziecka może być wspierana wykonywaniem przez wolontariuszy świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy, których celem jest w szczególności:

- 1) rozszerzenie zakresu opieki nad dzieckiem,
- 2) wsparcie pracy wychowawców przez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci.

2. Wolontariuszem w Domu Dziecka może być osoba, która spełnia wymogi określone w obowiązujących w tym zakresie przepisach.

3. Dyrektor zawiera z wolontariuszem umowę, w której określa jego zadania, prawa i obowiązki.

§ 10

Dom Dziecka jako jednostka obsługująca zapewnia Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Dom Dziecka Łaziska” w Łaziskach Górnych oraz Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej „Dom Dziecka Mikołów” w Mikołowie jako jednostkom obsługiwanym:

- 1) obsługę organizacyjną i administracyjną, w tym kadrową i prawną,
- 2) obsługę finansową, w tym rachunkową placową i sprawozdawczą,
- 3) obsługę informatyczną,
- 4) obsługę specjalistyczną z zakresu psychologii i pedagogiki oraz prowadzenia zespołu d/s okresowej oceny sytuacji dziecka.

Rozdział II

Organizacja Domu Dziecka

§ 11

1. Domem Dziecka kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora Domu Dziecka zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Mikołowskiego.
3. Pozostały personel Domu Dziecka Dyrektor zatrudnia na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach.

§ 12

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, w przypadku nieobecności Dyrektora zastępują go kierownik ds. opiekuńczo-wychowawczych lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora.
2. Dyrektor może upoważnić do zastępowania go przez więcej niż jedną osobę, określając zakres umocowania w upoważnieniu.

§ 13

Do obowiązków i uprawnień Dyrektora należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy Domu Dziecka, w tym realizowanie zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą,
- 3) reprezentowanie Domu Dziecka na zewnątrz,
- 4) organizowanie administracji i finansowej obsługi Domu Dziecka,
- 5) sprawowanie nadzoru nad realizowaniem przez pracowników obowiązujących standardów opieki i wychowania,
- 6) zapewnienie kontroli wewnętrznej realizacji wykonywanych przez pracowników obowiązków i realizowanych zadań,
- 7) podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych,
- 8) dokonanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk.

§ 14

Do obowiązków kierownika ds. opiekuńczo-wychowawczych należy w szczególności:

- 1) nadzór merytoryczny nad pracownikami pracującymi bezpośrednio z wychowankami,
- 2) zapewnienie pomocy wychowawcom w realizacji powierzonych zadań,
- 3) współpraca w tworzeniu planów pomocy w Domu Dziecka,
- 4) systematyczne kontrolowanie terminowej realizacji zaleceń Dyrektora,
- 5) kontrola dokumentacji prowadzonej przez kadrę pedagogiczną w Domu Dziecka,
- 6) uczestniczenie w zespole d/s okresowej oceny sytuacji dziecka,
- 7) dbałość o właściwą realizację planów pracy i programów realizowanych przez Dom Dziecka,
- 8) udział w ocenie pracy pracowników zatrudnionych w Domu Dziecka,
- 9) udzielanie pomocy pracownikom w opracowywaniu procedur,
- 10) zgłaszanie Dyrektorowi uwag w zakresie organizacji i jakości pracy w Domu Dziecka,

- 11) nadzór nad przestrzeganiem przepisów o zachowaniu tajemnicy służbowej, o ochronie danych osobowych oraz dyscypliny pracy,
- 12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przez Dyrektora.

§ 15

Do obowiązków Głównego Księgowego należy w szczególności:

- 1) realizacja obowiązków i uprawnień określonych w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości,
- 2) monitorowanie realizacji planu finansowego Domu Dziecka,
- 3) nadzór nad prowadzeniem gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) nadzór nad prowadzeniem rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) koordynowanie i nadzorowanie pracy pracowników działu finansowo-księgowego,
- 6) nadzór nad terminowym i rzetelnym wykonywaniem realizowanych zadań.

§ 16

1. Każdy pracownik Domu Dziecka jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) przestrzegania regulaminu pracy obowiązującego w Domu Dziecka, ustalonego w nim porządku, harmonogramu i czasu pracy oraz wykorzystywania go na realizację przydzielonych mu zadań w sposób najbardziej efektywny,
- 2) ochrony danych osobowych,
- 3) przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 4) kierowania się przy realizacji zadań dobrem dziecka, jego interesem oraz prawami,
- 5) dbania o dobre imię Domu Dziecka,
- 6) chronienia majątku Domu Dziecka,
- 7) przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej,
- 8) stałego doskonalenia umiejętności oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 9) współpracy z innymi pracownikami Domu Dziecka,
- 10) prowadzenia właściwej dokumentacji realizowanych zadań,
- 11) sporządzania sprawozdawczości w zakresie realizowanych zadań,
- 12) wykonywania innych poleceń Dyrektora.

2. Dyrektor może powierzyć wychowawcy obowiązki lidera, do zadań którego będzie należało koordynowanie i nadzorowanie pracy wychowawców w Domu Dziecka.

§ 17

1. Kwalifikacje pracowników Domu Dziecka są zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Szczegółowe zadania każdego pracownika określone są w jego zakresie obowiązków.

Rozdział III

Struktura organizacyjna

§ 18

W Domu Dziecka tworzy się następujące wewnętrzne formy organizacyjne:

- 1) Dział opiekuńczo-wychowawczy,
- 2) Dział administracyjno-usługowy,
- 3) Dział finansowo-księgowy

§ 19

1. Do zadań Działu opiekuńczo-wychowawczego należy w szczególności:

- 1) zapewnienie opieki i wychowania wychowankom;
- 2) zapewnienie pomocy psychologicznej i pedagogicznej wychowankom i ich rodzinom;
- 3) współpraca z rodzinami naturalnymi wychowanków;
- 4) dbanie o wszechstronny i prawidłowy rozwój zdrowotny oraz fizyczny wychowanków;
- 5) kontrolowanie stanu zdrowia wychowanków i współpracę z lekarzami pierwszego kontaktu oraz lekarzami specjalistami.

2. Działem kieruje kierownik d.s. opiekuńczo-wychowawczych.

3. W Dziale zatrudnieni mogą być w szczególności główny specjalista, wychowawcy, psycholog, pedagog, pracownik socjalny, opiekun dziecięcy, terapeuci, pielęgniarka.

2. Szczegółowe obowiązki pracowników Działu opiekuńczo - wychowawczego zawarte są w zakresach obowiązków.

§ 20

1. Do zadań Działu administracyjno- usługowego należy w szczególności:

- 1) organizacja i realizacja obsługi administracyjno-gospodarczej Domu Dziecka,
- 2) ustalanie potrzeb w zakresie wyposażenia i zaopatrzenia Domu Dziecka w sprzęt biurowy, kancelaryjny, druki itp.,

- 3) załatwianie spraw dotyczących napraw sprzętu biurowego oraz pozostałego wyposażenia Domu Dziecka, w szczególności urządzeń i sprzętu przeznaczonego do użytku wychowanków,
 - 4) zaopatrywanie Domu Dziecka w urządzenia, sprzęt, meble niezbędne do prowadzenia regulaminowej działalności przez Dom Dziecka,
 - 5) prowadzenie akt osobowych i innej dokumentacji pracowniczej,
 - 6) tworzenie i aktualizacja aktów wewnętrznych (zarządzeń),
 - 7) prowadzenie sekretariatu Domu Dziecka,
 - 8) rejestrowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
 - 9) prowadzenie ksiąg inwentarzowych Domu Dziecka,
 - 10) pomoc, nadzorowanie w przygotowaniu posiłku dla wychowanków,
 - 11) pomoc w utrzymaniu czystości w budynku, drobne naprawy i konserwacje w budynkach, prace ogrodnicze na terenie Domu Dziecka,
 - 12) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 13) prowadzenie archiwum Domu Dziecka,
 - 14) sprawowanie nadzoru nad czasem pracy pracowników,
 - 15) sprawowanie nadzoru nad dokumentacją związaną z wychowankami.
2. Działem kieruje pracownik wskazany przez Dyrektora.
3. W Dziale zatrudnieni mogą być w szczególności główny specjalista, administrator, pracownik BHP, instruktor d/s kulturalno-oświatowych, intendent, kucharka.

§ 21

1. Do zakresu działania Działu finansowo-księgowego należy w szczególności:
- 1) realizacja zadań zgodnie z przepisami określonymi w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości,
 - 2) realizacja planu finansowego Domu Dziecka,
 - 3) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) prowadzenie płac pracowników Domu Dziecka,
 - 5) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 6) prowadzenie księgowości Domu Dziecka.
2. Działem kieruje Główny Księgowy.
3. W Dziale zatrudnieni mogą być w szczególności księgowa, st. administrator, referent ds. płac.

§ 22

Zadania o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 2, § 20 ust. 1, § 21 ust. 1 stosuje się odpowiednio do jednostek obsługiwanych, o których mowa w § 10 Regulaminu.

§ 23

Organizację Domu Dziecka określają załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego regulaminu.

Rozdział IV

Specyfika i zakres sprawowanej opieki

§ 24

1. Dom Dziecka jest placówką socjalizacyjną zapewniającą dziecku całodobową opiekę i wychowanie, realizującą zadania przewidziane dla placówki opiekuńczo – wychowawczego typu socjalizacyjnego, łączącą całodobowe działania socjalizacyjne skierowane na dziecko i jego rodzinę.
2. Dom Dziecka tworzy dla swoich wychowanków odpowiednie formy opieki na terenie Placówki oraz w środowisku.
3. Celem Domu Dziecka jest działanie na rzecz powrotu dziecka do rodziny biologicznej, umieszczenie go w rodzinie zastępczej lub adopcyjnej, albo przygotowania wychowanka do usamodzielnienia.
4. Dom Dziecka przyjmuje dzieci i młodzież przez całą dobę.
5. Dom Dziecka jest placówką koedukacyjną.

§ 25

Dom Dziecka realizuje następujące zadania:

- 1) zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne;
- 2) realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku;
- 3) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej;
- 4) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny;

- 5) zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
- 6) obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi;
- 7) zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

§ 26

Dom Dziecka współpracuje w zakresie wykonywanych zadań, z Sądami, Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie, Ośrodkami Pomocy Społecznej, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz z innymi osobami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych placówki, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację Dyrektora oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 27

Domu Dziecka zaspokajając potrzeby dziecka kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka,
- 2) potrzebą wyrównania deficytów rozwojowych,
- 3) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych,
- 4) potrzebą działań przygotowujących do samodzielnego życia,
- 5) poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego,
- 6) potrzebą działań w celu utrzymywania więzi dziecka z rodziną i umożliwienia jego powrotu do rodziny.

§ 28

1. Na wniosek Dyrektora lub na wniosek wychowawcy za zgodą Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie Powiatu właściwego do ponoszenia średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówce, starosta powiatu, który skierował dziecko do Domu Dziecka, może przenieść dziecko do innej placówki tego samego typu.
2. O przeniesieniu dziecka – starosta informuje właściwy sąd.
3. Dom Dziecka może przyjąć dziecko z terenu innego powiatu, za zgodą starosty, jeśli dysponuje wolnym miejscem.

§ 29

1. W Domu Dziecka działa zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwany dalej zespołem.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Dyrektor Domu Dziecka lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny; jeśli są zatrudnieni w placówce
 - 3) wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym dziecka;
 - 4) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 5) lekarz, pielęgniarka – w miarę indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 6) rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich;
 - 7) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.

3. Do udziału w posiedzeniu Zespołu mogą być zapraszani w szczególności przedstawiciele: Sądu, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Ośrodka Pomocy Społecznej, Policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.

4. Postanowienia ust. 1 - 3 odpowiednio do jednostek obsługiwanych, o których mowa w § 10 Regulaminu i dzieci przebywających w tych placówkach, przy czym, w skład Zespołu wchodzi również Lider Placówki.

§ 30

Do zadań Zespołu należy:

- 1) analiza karty pobytu dziecka,
- 2) okresowa ocena sytuacji dziecka,
- 3) ocena aktualnej sytuacji rodziny dziecka,
- 4) ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
- 5) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
- 6) modyfikowanie planu pomocy dziecku,
- 7) ocena zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce,
- 8) informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce działającej na podstawie odrębnych przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej,
- 9) ocena możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia w rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 31

1. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb nie rzadziej niż co pół roku.
2. Po dokonaniu okresowej oceny Zespół formuluje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesyła go do sądu.

§ 32

Dom Dziecka realizując zaspokojenie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności:

1) dobrem dziecka

2) uwzględnieniem podmiotowości dziecka i rodziny oraz prawo dziecka do:

- zapewnienia stabilnego środowiska wychowawczego,
 - utrzymania osobistych kontaktów z rodziną,
 - powrotu dziecka do rodziny naturalnej,
 - traktowania w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobistej,
 - praktyk religijnych zgodnych z wolą rodziców i potrzebami dziecka,
 - kształcenia, rozwoju uzdolnień, zainteresowań i indywidualności oraz zabawy i wypoczynku,
 - pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia,
 - dostępu do informacji,
 - wyrażania opinii w sprawach, które go dotyczą,
 - ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem.
- 3) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,

§ 33

Dzieciom w Domu Dziecka zapewnia się:

- 1) wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia,
- 2) dostęp do opieki zdrowotnej,
- 3) zaopatrzenie w produkty lecznicze,
- 4) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka – do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

- 5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka,
- 6) wyposażenie w:
 - odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb;
 - zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego;
 - środki higieny osobistej,
- 7) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
- 8) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej- ustala co miesiąc Dyrektor;
- 9) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów,
- 10) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb odbywa się w szkołach poza placówką lub w systemie nauczania indywidualnego,
- 11) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych,
- 12) uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych,
- 13) opłatę za pobyt w bursie lub internacie,
- 14) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.

§ 34

1. Dzieci przebywające w Domu Dziecka mogą tworzyć Samorząd Wychowanków.
2. Zasady wyboru i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w Domu Dziecka.
3. Opiekuna Samorządu wybierają dzieci spośród pracowników zatrudnionych w Domu Dziecka.
4. Prawa i obowiązki mieszkańców określa Regulamin Wychowanków.
5. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi za pośrednictwem opiekuna samorządu, wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Domu Dziecka.

§ 35

1. Dom Dziecka sporządza z bieżącej działalności sprawozdania do stosownych organów.
2. Każdy pracownik Domu Dziecka zobowiązany jest do podnoszenia kwalifikacji.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 36

Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane na wniosek Dyrektora w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

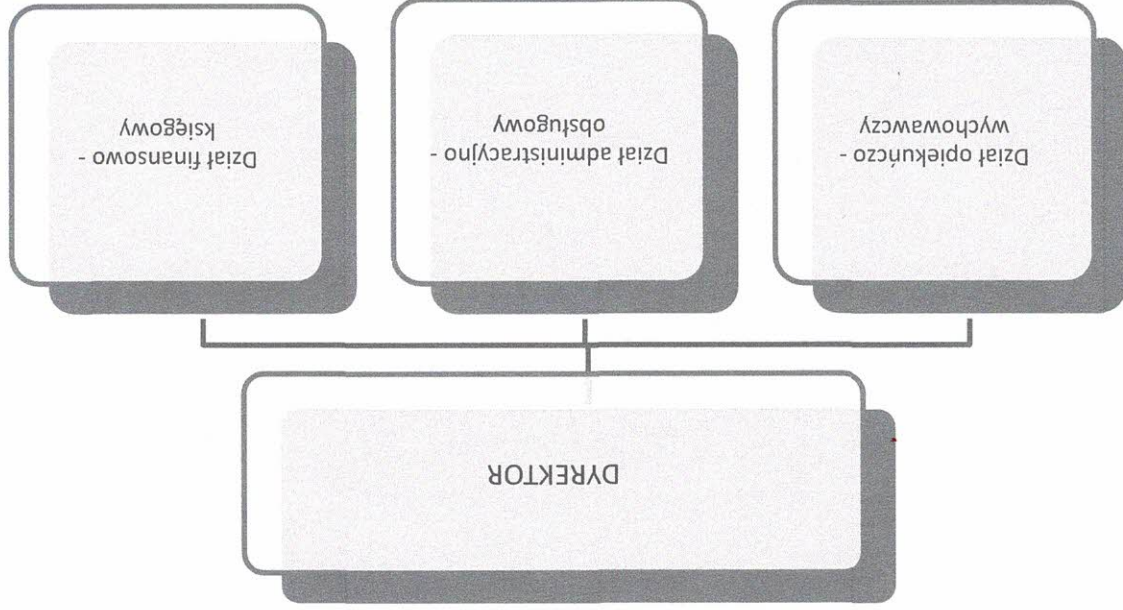
§ 37

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, stosuje się właściwe przepisy obowiązującego prawa.

§ 38

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY PODLEGŁOŚCI SŁUŻBOWEJ



STRUKTURA ORGANIZACYJNA

